



Documenti necessari:

*1. del defunto*

- ❖ fotocopia di un documento d'identità;
- ❖ fotocopia della tessera sanitaria regionale;
- ❖ certificato di morte (in carta libera per uso successione);
- ❖ certificato di residenza (in carta libera per uso successione);
- ❖ estratto per riassunto dell'atto di matrimonio;
- ❖ autocertificazione sullo stato di famiglia storico;

*2. dei chiamati all'eredità*

- ❖ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ❖ fotocopia della tessera sanitaria regionale;
- ❖ autocertificazione di residenza e stato civile;
- ❖ codice IBAN del dichiarante (chi firmerà la dichiarazione);

*3. documenti inerente l'immobile oggetto di successione*

- ❖ atti di provenienza delle proprietà immobiliari intestate al deceduto e/o cointestate con altri soggetti;
- ❖ documenti tecnici sugli immobili intestati al deceduto (planimetrie catastali, elaborati planimetrici, mappe, copie accatastamenti DOCFA, eventuali variazioni successive);
- ❖ se terreni edificabili il loro valore commerciale;

*4. patrimonio mobiliare*

- ❖ dichiarazione bancaria e/o postale di sussistenza e consistenza di mutui ipotecari, conti correnti, libretti, investimenti finanziari, gestioni patrimoniali, fondi comuni di investimento, azioni, obbligazioni, certificati di deposito bancari, pronti conto termine, alla data del decesso;



5. *eventuali:*

- ❖ copia autentiche della pubblicazione del testamento;
- ❖ copia autentica del verbale della rinuncia all'eredità;
- ❖ atti di donazione che il defunto ha stipulato in vita in favore di uno o più eredi;
- ❖ verbale di apertura delle cassette di sicurezza, redatto da un funzionario dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio oppure da un pubblico ufficiale;
- ❖ accettazione dell'eredità.

*L'elenco non è esaustivo e all'occorrenza potrà essere richiesta ulteriore documentazione.*